**Załącznik nr 8**

do zarządzenia nr 33/2019 Dyrektora ZDiZ w Suwałkach

z dnia 16 maja 2019 r.

**Karta Informacyjna**

**WYKORZYSTANIE Z DRÓG W SPOSÓB SZCZEGÓLNY**

1. **PODSTAWA PRAWNA:**
2. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
6. **FORMA ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:**

Decyzja administracyjna.

1. **WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek zgodny ze wzorem [(formularz wniosku nr 8a)](https://zdiz.suwalki.pl/wp-content/uploads/2022/09/Wniosek-na-wykorzystanie-drog-w-sposob-szczegolny.doc)

**POUCZENIE:**

1. Wniosek należy złożyć co najmniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy **;**
2. Organizator imprezy przesyła co najmniej 30 dni przed planowanym terminem imprezy kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do:
	1. Właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji
	2. Komendanta oddziału Straży Granicznej – jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej, lub
	3. Komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej – jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
3. Organ zarządzający ruchem może wezwać organizatora imprezy do:
	1. opracowania projektu organizacji ruchu;
	2. udzielenia dokładnych informacji dotyczących imprezy;
	3. przedstawienia dodatkowych dokumentów świadczących o spełnieniu warunków określonych w art. 65 a ust. 2 i 3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym;
4. **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach

Biuro:

ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki

1. **OPŁATY:**
* Opłata skarbowa w wysokości 48,00 zł za wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny. Opłatę należy wnieść na rachunek Urzędu Miejskiego w Suwałkach **Bank PEKAO SA o/Suwałki 22 1240 5211 1111 0000 4921 9744;**
* Opłata skarbowa za pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł. Opłatę należy wnieść na rachunek Urzędu Miejskiego w Suwałkach **Bank PEKAO SA o/Suwałki 22 1240 5211 1111 0000 4921 9744.**
1. **TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:**
* Pisemny wniosek organizatora wraz z wymaganymi dokumentami o wydanie zezwolenia winien być złożony co najmniej na 30 przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.
* Decyzję o wydaniu lub odmowie wydania zezwolenia na odbycie imprezy wydaje się co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy
1. **TRYB ODWOŁAWCZY**

SamorządoweKolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Zarządu Dróg i Zieleni
 w Suwałkach

1. **DODATKOWE INFORMACJE:**

Powyższe wytyczne nie dotyczą procesji, pielgrzymek i innych imprez o charakterze religijnym, które odbywają się na drogach na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej.

*Administratorem danych osobowych zamieszczonych we wniosku jest Zarząd Dróg i Zieleni
w Suwałkach z siedzibą ul. Sejneńska 84, 16-400 Suwałki. Dane osobowe zbierane są wyłącznie
w celu wydania decyzji, rozpatrzenia wniosku, podpisania umowy oraz w celu archiwizacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania na warunkach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.*

*Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych obowiązującej
w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach znajduje się na stronie internetowej* [*www.zdiz.suwalki.pl*](https://zdiz.suwalki.pl/klauzula-informacyjna-wnioski/) *w zakładce RODO oraz na stronie internetowej* [*bip.zdiz.suwalki.pl*](https://bip.zdiz.suwalki.pl/ochrona-danych-osobowych/klauzula-informacyjna-dot-wnioskow-w-prowadzonych-postepowaniach-administracyjnych.html) *w zakładce Ochrona danych osobowych.*